

Принято на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школы № 293
им. А.Т. Твардовского
29.10.2014 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школы № 293
А.Е. Глозман
29.10.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБОУ ШКОЛЫ №293**

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:
родителей (законных представителей) обучающихся;
обучающихся;
работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
представителя учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

1.5. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа
- родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

1.6. Выборы в Управляющий совет

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны

осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

1.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

1.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2. Компетенция Управляющего совета:

2.1. Управляющий совет согласовывает:

- Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок получения образования на иностранном языке;
- локальные нормативные акты о языке, на котором ведется образование в Учреждении, о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- Положение о системе оплаты труда работников учреждения;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- Порядок и размера материальной поддержки обучающихся;
- режим занятий обучающихся;

2.2. Управляющий совет утверждает:

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- локальные нормативные акты о нормах профессиональной этики педагогических работников, о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

2.3. Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

2.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в учреждении;

2.5. Управляющий совет содействует:

- созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.6. Управляющий совет осуществляет:

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

2.7. Управляющий совет принимает участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

2.8. Управляющий совет ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации образовательного учреждения.

2.9. Управляющий совет размещает информацию о деятельности Управляющего совета и о состоянии дел в школе на сайте образовательного Учреждения, предоставляет ежегодно, не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

2.10. По вопросам, входящим в его компетенцию, Управляющий совет представляет Школу, выдает членам совета доверенности, за исключением доверенностей на совершение действий, влекущих за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера, имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Школы.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

3.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов, избранных в Управляющий совет или из числа кооптированных в Управляющий совет членов простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

3.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.4. Для организации и координации текущей работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается

руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному одной четвертью или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета до заседания Управляющего совета путем мобильной, факсимильной, электронной связи. Материалы для работы по повестке дня предоставляются членам Управляющего совета на заседании Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующие на заседании.

4.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании Совета и оформляются в виде постановления. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным: голосованием (опросным листом). В этом: случае решение считается: принятым, если за решение заочно проголосовали не менее половины его членов, имеющих право решающего голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- Место и время проведения заседания,
- Фамилия, имя, отчество всех присутствующих на заседании,
- Повестка, дня заседания,
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- Принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем Совета и секретарем: заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических справочных материалов к заседаниям Совета возлагается: на Председателя: и Секретаря Управляющего совета.

4.7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материала.

4.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнение функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета, определяет персональный состав и направления работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.9. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии могут создаваться для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

4.10. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

4.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены

Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов.

4.12. Управляющий совет имеет собственную документацию, которая отражает состояние его дел (протоколы заседаний, списки членов Совета, план заседаний и план работы, переписку с организациями, учреждениями, ведомствами).

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, открыто выражать свое особое мнение, в том числе в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам в соответствии с законодательством о персональных данных;

5.1.4. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.5. инициировать создание комиссий, комитетов, рабочих групп Управляющего совета, быть их руководителем или членом;

5.1.6. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.7. представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

5.1.8. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительной причины;

5.2.2. в качестве члена или председателя комиссии Управляющего Совета принимать активное участие в ее работе, готовить проекты решений Управляющего Совета;

5.2.3. выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

5.2.4. уважать профессиональное мнение Руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

5.2.5. обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего Совета

5.2.6. не использовать членство в Управляющего Совета для удовлетворения своих личных интересов;

5.2.7. в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации подчиняться коллегиальному решению Управляющего Совета;

5.2.8. участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего Совета вопроса;

5.2.9. принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;

5.2.10. соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, обсуждаемых на Управляющего Совета, особенно в отношении вопросов, касающихся работников образовательной организации, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся образовательной организации, вне заседаний Управляющего Совета.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного отсутствия непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнений работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5 После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.