

Управляющий совет
ГБОУ Школы №293 им. А.Т. Твардовского

Протокол № 16 от 24.11. 2016 года

Присутствовали: 16 чел.

- a. Директор школы - Глозман Александр Евгеньевич
- b. От родителей:
 - Анюховская Татьяна Ивановна
 - Блинова Наталья Владимировна
 - Михалёва Анна Алексеевна
 - Мустафина Диана Исмаиловна
 - Назарова Екатерина Андреевна
 - Родина Екатерина Вениаминовна
 - Фигуров Всеволод Игоревич
- c. От работников:
 - Мельникова Марина Николаевна
 - Исхаков Андрей Максудович
 - Разговорова Варвара Анатольевна
 - Цибалова Елена Николаевна
- d. От учащихся
 - Молодцова Вера Владимировна
 - Сафаришвили Ирина Александровна
- e. От учредителя
 - Никольская Ирина Игоревна
- f. Кооптированные члены совета:
 - Сологуб Татьяна Сергеевна
- g. Приглашенные:
 - Новгородова Л.А., заведующая библиотекой.

Отсутствовали: 2 чел. - Васюнина Маргарита Леонидовна
 - Королев Иван Владимирович

Повестка дня:

1. О корректировке Примерного меню для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (на основании письма генерального директора ООО «Московский школьник» А.А. Калитина). Слушали Цибалову Е.Н., руководителя структурного подразделения.
2. Об организации работы по профилактике правонарушений. Слушали Разговорову В.А., методиста по воспитательной работе.
3. О проведении Новогодних мероприятий и согласовании плана поведения школьных зимних каникул. Слушали Разговорову В.А., методиста по воспитательной работе.
4. О перспективах обеспечения учащихся учебной литературой на следующий учебный год. Слушали Новгородову Л.А., заведующую библиотекой.
5. Об установлении ежемесячных стимулирующих надбавок с 01.12.2016 года сотрудникам школы, приступившим к работе с сентября 2016 года. Слушали директора школы Глозмана А.Е.

Решение:

1. Утвердить замену рационов меню с целью улучшения качества организации питания в дошкольных отделениях образовательного комплекса.
2. Принять к сведению информацию методиста по воспитательной работе Разговоровой В.А. об организации работы по профилактике правонарушений. Активизировать работу комиссий по профилактике правонарушений в школьных отделениях.
3. Согласовать:
 - 3.1. план проведения Новогодних мероприятий в школьных и дошкольных отделениях школы. Планы разместить на сайте школы.

- 3.2. планы поведения зимних каникул в школьных отделениях. Планы разместить на сайте школы.
4. Принять к сведению информацию заведующей библиотекой Новгородовой Л.А. о перспективах обеспечения учащихся учебной литературой на следующий учебный год. Рекомендовать администрации продумать вопросы закупки недостающих учебников до начала следующего учебного года.
 5. Установить ежемесячные стимулирующие надбавки с 01.12.2016 года сотрудникам школы, приступившим к работе с сентября 2016 года. Список прилагается.

Голосование: «единогласно»

Председатель совета:



А.М. Исхаков

Секретарь:



В.А. Разговорова