

Управляющий совет
ГБОУ Школы №293 им. А.Т. Твардовского

Протокол № 3 от 13.02.2018 года.

Присутствовали: 12 чел.

- a. Директор - Глозман Александр Евгеньевич
- b. От родителей: - Блинова Наталья Владимировна
- Котляр Игорь Андреевич
- Макарова Екатерина Николаевна
- Родина Екатерина Вениаминовна
- c. От работников: - Исхаков Андрей Максудович
- Мельникова Марина Николаевна
- Сологуб Татьяна Сергеевна
- d. От учащихся: - Курчатова Виктория Евгеньевна
- Фартышев Александр Сергеевич
- e. От учредителя - Сыроватко Светлана Михайловна
- f. Кооптированный член - Савенков Александр Ильич

Отсутствовали: 9 чел.

- Велина Елена Викторовна
- Герман Полина Дмитриевна
- Дишкайа Дэрья Орхановна
- Молодцова Вера Владимировна
- Мракич Арсений
- Новикова Ольга Алексеевна
- Разговорова Варвара Анатольевна
- Салей Наталья Вячеславовна
- Федотова Надежда Владимировна

Приглашенные: Козлова Татьяна Геннадьевна – ответственная за дополнительное образование, Колесникова Наталья Петровна – старший воспитатель дошкольного отделения.

Повестка дня:

1. Организация работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. Слушали Колесникову Н.П., старшего воспитателя дошкольного отделения.
2. Согласование локальных актов школы, подготовленных к изменению:
 - a. Положение о логопедическом пункте. Слушали Колесникову Н.П., старшего воспитателя дошкольного отделения.
 - b. Положение о ведении Электронного журнала успеваемости и Электронного дневника школьника. Слушали Сологуб Т.С., председателя комиссии по нормативно-правовой деятельности УС.
3. О ходе приема детей в 1 классы и проведении дней открытых дверей. Слушали Глозмана А.Е., директора школы.
4. Анализ работы системы дополнительного образования в 2016-2018 уч. годах. Слушали Козлову Т.Г., ответственную за дополнительное образование.

5. Утверждение кандидатур председателей и секретарей, а также планов работы комиссий управляющего совета. Слушали Исхакова А.М., секретаря Управляющего совета.
6. Контроль за своевременным заказом учебников, учебно-методических комплектов, средств обучения и учебного оборудования, мебели. Слушали Глозмана А.Е., директора школы.
7. Согласование графика итоговых контрольных работ. Слушали Исхакова А.М., заместителя директора школы.
8. Разное.

Решение:

1. Принять к сведению информацию об организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. Поручить комиссии по ресурсному обеспечению образовательного процесса разработать план мероприятий по развитию предметной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
2. Согласовать локальные акты школы:
 - а. Положение о логопедическом пункте
 - б. Положение о ведении Электронного журнала успеваемости и Электронного дневника школьника.
3. Принять к сведению информацию о ходе приема детей в 1 классы. Согласовать график проведения Дней открытых дверей школьных отделений.
4. Утвердить анализ работы системы дополнительного образования в 2016-2018 уч. годах. Поручить комиссии по реализации образовательных программ разработать материалы для опроса о развитии кружков, секций, студий.
5. Утвердить председателей и секретарей комиссий управляющего совета и планы работы комиссий.
6. Продолжить работу по контролю за своевременным заказом учебников, учебно-методических комплектов, средств обучения и учебного оборудования, мебели. Поручить комиссии по ресурсному обеспечению образовательного процесса осуществлять постоянный контроль за поставкой учебников и оборудования.
7. Согласовать график итоговых контрольных работ 2017-2018 уч. года.
8. Поручить комиссии по реализации образовательных программ разработать материалы для проведения опроса о выборе режима обучения.

Голосование: «единогласно»

Председатель



А.И. Савенков

Секретарь:



А.М. Исхаков