

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 293 имени А.Т. Твардовского»



28 августа 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность методического объединения в ГБОУ Школа № 293 (далее школа).

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указаниями ДО г. Москвы, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Методическое объединение является формой профессионального объединения педагогов, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. Методические объединения школы формируются по следующим направлениям:

- МО учителей словесности
- МО учителей математики, физики и информатики
- МО учителей начальной школы
- МО учителей общественных наук
- МО учителей иностранного языка
- МО учителей естественных наук
- МО учителей физической культуры и ОБЖ
- МО учителей технологии

- МО учителей музыки и ИЗО
- МО воспитателей дошкольных групп
- МО классных руководителей.

1.5. В школе могут также создаваться методические объединения по другим направлениям

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

2.1. Методические объединения как форма профессионального объединения педагогов создано для решения методических задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);

3. Организация работы методического объединения

3.1 Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

3.1.1 Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию.

3.1.2 Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы.

3.1.3 Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.

3.1.4. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором и настоящей инструкцией.

Руководитель методического объединения соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

3.2. Основным направлением деятельности руководителя методического объединения является организация методической работы в определенной предметной области в образовательной организации;

3.3. Должностные обязанности:

3.3.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.3.2. Оказывает консультативную помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

3.3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;

3.3.4. Согласует календарные планы педагогов;

3.3.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт;

3.3.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;

3.3.7. Разрабатывает и оформляет необходимую документацию: план работы МО, программу проведения предметной недели, положения конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;

3.3.8. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;

3.3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;

3.3.10. Соблюдает этические нормы поведения в школе;

3.3.11. Контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области;

3.3.12. Контролирует проверку тетрадей учителями, а также объем домашних заданий школьников по своей предметной области;

3.3.13. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3.14. Руководитель методического объединения самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, проводит корректировку плана работы на учебный триместр; предоставляет развернутый анализ работы методического объединения по соответствующей предметной области (за 1 –ое полугодие и учебный год).

3.3.15. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В

конце учебного года анализируется работа методического объединения. План работы, книга протоколов заседаний методических объединений, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.3.16. Оплата за руководство МО может быть отменена или снята в случае невыполнения функциональных обязанностей председателем МО, определенных данным положением.

4. Права методического объединения учителей

4.1. Учителя Методического объединения имеют право вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки по предмету для тарификации, проведение занятий предметных кружков, студий.

4.2. Учителя Методического объединения имеет право вносить предложения администрации образовательной организации о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации учителям по совершенствованию качества образования; принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов; вносить предложения администрации школы по научно-методическому обеспечению технического оснащению кабинетов по своей предметной области.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального образования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать новые педагогические технологии;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- повышать качество обученности учащихся.

6. Документация методического объединения

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- 6.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 6.13. Адреса профессионального опыта МО.
- 6.14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 6.15. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 6.16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.17. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 6.18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.19. План проведения предметной недели.
- 6.20. Протоколы заседаний МО.