

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 293 ИМЕНИ А.Т.ТВАРДОВСКОГО»

Утверждено

Директор ББОУ «Школа № 293»

А.Е.Глоzman

«14» января 2019г. Пр. № 61



Согласовано

Управляющим Советом
Протокол № 2

А.И.Савенков

«14 » января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся из Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 293 имени А.Т. Твардовского»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №8 от 28.12.2019

Мнение Совета родителей учтено

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему, переводу и отчислению обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 293 имени А.Т.Твардовского» (далее - ГБОУ Школа № 293, образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между ГБОУ Школой № 293 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Образовательная организация обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, принципа бесплатности образования.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 N4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Закон РФ от 19.02.1993 N4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон РФ от 25.06.1993 N5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- Закон города Москвы от 20.06.2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве»;

- Закон города Москвы от 10.03.2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;

- Приказ ДОГМ от 17.12.2015 № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации»;

- Устав ГБОУ Школы № 293.

2. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием в первые классы ГБОУ Школы № 293 за счет средств бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора.

2.2. В первые классы ГБОУ Школы № 293 зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Решение о приёме на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет принимает руководитель образовательной организации на основании заявлений родителей, учитывая рекомендации психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школы № 293 согласно распоряжению ДОГМ от 25.07.2014 № 172 «О приёме на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев или в возрасте более 8 лет».

2.3. Воспитанники ГБОУ Школы № 293, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода в АИС «Зачисление в образовательную организацию».

2.4. Родители (законные представители) детей, не указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, подают заявления о приеме детей в первый класс в форме электронного документа в личном кабинете на портале в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы» (далее - Портал Мэра Москвы; электронное заявление).

2.5. ГБОУ Школа № 293 в течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления, но не позднее 31 августа текущего года, приглашает родителя (законного представителя) ребенка, проживающего на закрепленной за ГБОУ Школой № 293

территории, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом.

2.6. Приглашение направляется родителю (законному представителю): в личный кабинет на Официальном сайте Мэра Москвы) или по электронной почте (указанной в электронном заявлении) или телефону (SMS-сообщение) с указанием:

- графика приема родителей (законных представителей) (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);

- контактного лица, ответственного за организацию работы с родителями (законными представителями);

- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 30 календарных дней с момента направления приглашения), но не позднее 31 августа текущего года.

2.7. После представления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, но не позднее 31 августа текущего года, издается приказ директора ГБОУ № 293 о зачислении ребенка в первый класс.

2.8. При предоставлении родителями (законными представителями) в электронном заявлении недостоверных сведений ГБОУ Школа № 293 направляет информацию в Центр информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования города Москвы для аннулирования заявления.

2.9. Электронные заявления родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ГБОУ Школой № 293 территории, рассматриваются ГБОУ Школой № 293 при наличии свободных мест.

2.10. ГБОУ Школа № 293 знакомит родителей (законных представителей) принимаемого в первый класс ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в пункте 2.10. настоящего Положения документами отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Сведения о зачислении ребенка в первый класс ГБОУ Школы № 293 вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

2.14. Родитель (законный представитель) получает уведомление в личный кабинет на Официальном сайте Мэра Москвы) или по электронной почте или на телефон (SMS-сообщение) о зачислении ребенка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-педагогической комиссии.

2.16. Распределение детей, зачисленных в ГБОУ Школу № 293, по образовательным площадкам, классам, назначение классного руководителя является - компетенцией ГБОУ Школы № 293.

2.17. С целью удовлетворения потребностей граждан получения образования в

шаговой доступности, исходя из возможностей образовательной организации, перевод обучающегося на желаемую образовательную площадку осуществляется после завершения комплектования на текущий учебный год по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на желаемой образовательной площадке.

Преимущественное право при переводе имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, родители которых имеют I, II группу инвалидности;
- дети из многодетных семей;
- дети, чьи братья и сестры уже посещают желаемую образовательную площадку;
- дети сотрудников ГБОУ Школы № 293.

2.18. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода в форме электронного заявления в личном кабинете на портале в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы». Порядок предоставления документов для приема/перевода в образовательное учреждение осуществляется в соответствии раздела 3 настоящего Положения, после подачи электронного заявления в личном кабинете на портале в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы»

3. Порядок предоставления документов

3.1. При зачислении в ГБОУ Школу № 293 в первый класс, на каждого ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы на протяжении всего времени обучения ребенка в ГБОУ Школе № 293. Для формирования личного дела, обучающегося родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии);
- СНИЛС ребенка (при наличии - при подаче документов, при отсутствии - после оформления данного документа);
- в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению при поступлении в образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту несовершеннолетнего согласно Приказу Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.2. При зачислении ребенка в первый класс в течение учебного года и/или во второй и последующий классы родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- личное заявление о зачислении в ГБОУ Школу № 293 по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя);

- личное дело или копия личного дела обучающегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;

- ведомость текущих отметок и отметок промежуточной аттестации текущего учебного года;

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы) (при наличии);

- справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы школы).

3.3. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из другого образовательного учреждения не представили все необходимые документы из предыдущей образовательной организации, ГБОУ Школа № 293 вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения уровня освоения основной образовательной программы для зачисления в соответствующий класс.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ГБОУ Школу № 293 при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

4. Порядок приема в классы ускоренного обучения.

4.1. Ускоренное обучение организуется в пределах разработанной и утвержденной образовательной организацией основной образовательной программы начального общего образования.

4.2. Ускоренное обучение организуется для обучающихся, достигших на первое сентября возраста семи лет, освоивших в полном объеме образовательную программу дошкольного образования и готовых к освоению образовательной программы начального общего образования.

4.3. Установление готовности к освоению образовательной программы начального общего образования по ускоренному обучению осуществляется на основании результатов педагогической диагностики, проводимой на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на уровне дошкольного образования.

4.4.. Родители (законные представители) обучающихся на уровне дошкольного образования направляют администрации образовательной организации письменное заявление о проведении педагогической диагностики для установления готовности обучающегося к освоению образовательной программы начального общего образования.

4.5. Педагогическая диагностика проводится в конце учебного года, предшествующего новому учебному году, в котором будет организовано ускоренное

обучение.

4.6. ГБОУ Школа № 293 проводит педагогическую диагностику, фиксирует ее результаты в протоколе и информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах педагогической диагностики не позднее 10 рабочих дней после ее проведения.

4.7. В случае установления готовности обучающегося к освоению образовательной программы начального общего образования родители (законные представители) обучающегося направляют в образовательную организацию письменное заявление о реализации ускоренного обучения обучающегося.

4.8. ГБОУ Школа № 293 знакомит родителей (законных представителей) с образовательными программами и сроками ускоренного обучения, включая сроки и формы проведения промежуточной аттестации и независимой диагностики.

4.9. Для обеспечения индивидуализации содержания образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в рамках ускоренного обучения разрабатываются индивидуальные учебные планы.

5. Порядок приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильной направленности (классы ранней профилизации, предпрофильные, профильные и предпрофессиональные классы) на уровне основного общего и среднего полного образования

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильной направленности (классы ранней профилизации, предпрофильные, профильные классы) осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. Организация приема обучающихся в классы профильной направленности на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся возможна с 5 класса.

5.3. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.3.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по предметам профильной направленности.

5.3.2. Результаты независимой оценки учебных достижений, обучающихся по предметам профильной направленности, определяемым образовательной организацией, в том числе результаты диагностик, проводимых Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО).

5.3.3. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней по предметам профильной направленности и направлениям деятельности, определяемым образовательной организацией и входящих в перечень значимых мероприятий системы Департамента образования города Москвы.

5.4. К рассмотрению комиссией по приему в классы профильной направленности принимаются иные результаты образовательной деятельности обучающегося, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся по их желанию.

5.5. Баллы, устанавливаемые по каждому из показателей результатов образовательной деятельности обучающихся, вносимых в рейтинговые списки, утверждаются приказом руководителя образовательной организации на текущий учебный год.

5.6. Прием обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется из числа обучающихся 9-х классов на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.6.1. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.6.1.1. Результаты государственной итоговой аттестации обучающегося по предметам профильной направленности (не менее трех учебных предметов).

5.6.1.2. Результаты независимой оценки учебных достижений, обучающихся по предметам профильной направленности, определяемым образовательной организацией, в том числе результаты диагностик, проводимых Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО).

5.6.1.3. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней по предметам профильной направленности и направлениям деятельности, определяемым образовательной организацией и иных олимпиадах и конкурсах, входящих в перечень значимых мероприятий системы Департамента образования города Москвы.

5.6.2. К рассмотрению комиссией по приему в классы профильной направленности на уровне среднего общего образования принимаются иные результаты образовательной деятельности обучающегося, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся по их желанию.

5.6.3. Баллы, устанавливаемые по каждому из показателей результатов образовательной деятельности обучающихся, вносимых в рейтинговые списки, утверждаются приказом руководителя образовательной организации на текущий учебный год.

5.6.4. Перечень профильных классов (групп) и профилирующих предметов каждого профиля, изучаемых на углубленном уровне, ежегодно утверждается приказом директора школы.

5.6.5. Преимущественным правом при зачислении в профильный класс (подгруппу) при прочих равных условиях пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения прекращаются, если обучающегося отчислили из образовательной организации:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно по инициативе образовательной организации;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). На основании заявления родителей (законных представителей) администрация образовательной организации выдает заполненное и заверенное печатью образовательной организации личное дело обучающегося и его медицинскую карту. Если отчисление производится в течение учебного года, то вместе с личным делом на руки родителям выдается справка о текущей успеваемости и промежуточной аттестации. При отчислении обучающийся должен иметь письменное подтверждение классного руководителя об отсутствии задолженности перед

библиотекой.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ГБОУ Школы № 293 возможно только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания при неоднократном грубом нарушении Устава ГБОУ Школы № 293, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, возможно в случае ликвидации или реорганизации образовательной организации.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, который издается в соответствии с решением Педагогического совета или в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.