

директор ГБОУ «Школа № 293  
имени А.Т.Твардовского»

И.Г.Чернова

«09» 2020 г.



## Циклограмма работы заместителя директора ГБОУ «Школа № 293 имени А.Т.Твардовского» Е.С. Александровой

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
<i>ЕЖЕДНЕВНО</i>					
<p>Корректировка воспитательного процесса и процесса социализации обучающихся (в т.ч. анализ предложений о партнерстве и сотрудничестве)</p> <p>Оперативный контроль за ходом выполнения запланированных мероприятий, оформления документов и пр.</p> <p>Работа с электронными ресурсами, изучение нормативной документации</p> <p>Прием родителей и обучающихся (согласно предварительным договорённостям, по запросу)</p> <p>Посещение мероприятий по профилю работы согласно годовому плану работы школы</p> <p>Контроль за участием в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях с одаренными обучающимися (по мере необходимости)</p> <p>Методические консультации участникам воспитательного процесса (по запросу)</p> <p>Сотрудничество с органами правопорядка, КДН и пр. по вопросам профилактики правонарушений (по мере необходимости и по запросу)</p> <p>Личное участие в мероприятиях, организуемых партнерами школы, с целью определения перспектив развития системы воспитания и социализации школы</p>					
<i>ЕЖЕНЕДЕЛЬНО</i>					
Посещение уроков, классных часов (в соответствии с планом ВСОКО – анализ воспитательного компонента урока, развития личностных результатов обучающихся, психолого-педагогический анализ урока и т.п. по профилю работы)			Анализ воспитательной работы ОО	Совещание при директоре школы	9.30-15.00 участие в общешкольных мероприятиях 9в соответствии с годовым планом работ) Разработка и оформление документации Коррекция планов на неделю
15.00 – 19.00 работа с документацией ОО	Работа с документацией ОО  Анализ городских программ и проектов	15.30 – 19.30 курсы в МЦРКПО до мая 2020 г.)	«Учебный день в технопарке РГСУ» - текущий контроль, оформление документации		
			16.30 селектор ДОНМ	17.00 «Московская школа.Опыт»	