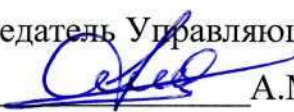




<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель Управляющего совета  А.М. Исхаков</p> <p>Протокол № <u>13</u></p> <p>От « <u>02</u> » <u>09</u> 2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор ГБОУ Школы № 293 им. А.Т. Твардовского  А.Е. Глозман</p> <p>« <u>02</u> » <u>09</u> 2016г.</p> 
---	--

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**ГБОУ Школа № 293 им. А.Т. Твардовского**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.1.1. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

«Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» №1082 от 20.09.2013г.;

«Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19.12. 2014г. №1598;

1.1.2. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации:

Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000г № 127/901 «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения».

1.1.3. Руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 293 им. А.Т. Твардовского» (далее по тексту – Школа).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации Школы.

1.3. ППк - организационная форма, целью которой является разработка, планирование единой программы индивидуального сопровождения обучающегося в процессе воспитания и обучения, адекватное распределение обязанностей и ответственности за ее выполнение, взаимодействия специалистов по комплексному психолого-педагогическому сопровождению, для обучающихся, воспитанников Школы с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Основные направления деятельности ППк:

Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы.

Формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

ППк решает задачи динамического наблюдения за ребенком в школе и оказания ему социальной, психолого-педагогической помощи.

1.5. В состав ППк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, психологи, социальный педагог, учителя-логопеды.

1.6. Общее руководство деятельностью ППк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Школы.

## **II. Принципы деятельности психолого-педагогического консилиума**

2. В работе ППк основополагающим являются принципы:

2.1. уважения личности и опора на положительные качества ребенка (собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка);

2.2. максимальная педагогизации диагностики, (определяет приоритет педагогических задач ППк) и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру);

2.3. принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

2.4. принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

2.5. принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

2.6. закрытость информации, (принцип предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; тайна психолого-педагогической диагностики должна строго соблюдаться; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк).

### **III. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума**

3. Цель ППк – организационное и содержательно-методическое обеспечение систематической специальной и психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива и обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в рамках деятельности образовательной организации по созданию специальных образовательных условий.

В задачи ППк входят:

3.1. Разработка стратегии и планирование конкретного содержания и регламента психолого-педагогического сопровождения учащегося (воспитанника), определенных групп детей и отделений Школы.

3.2. Участие специалистов консилиума в проектировании АООП, разработке ПКР, разработке и реализации Индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

3.3. Координация взаимодействия специалистов психолого-педагогического сопровождения и других участников образовательного процесса в Школе.

3.4. Разработка логики и содержания деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения: решение тактических задач сопровождения, конкретизация последовательности «подключения» того или иного специалиста, ресурса, необходимого ребенку, подбор коррекционных программ, технологий сопровождения, адекватных возможностям и образовательным потребностям ребенка и конкретным условиям его включения в образовательную среду.

3.5. Выделение и организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ.

3.6. Организация и анализ результатов диагностики динамики развития, социальной адаптации (в том числе – в школьном сообществе) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

3.7. Организация мониторинга эффективности оказываемой обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и всем участникам образовательного процесса специальной и психолого-педагогической поддержки.

3.8. Корректировка образовательного маршрута обучающегося в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса.

3.9. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов школы и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

## **IV. Функции психолого-педагогического консилиума**

### 4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

### 4.2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам Школы и родителям обучающихся (воспитанников) с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

### 4.3. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

### 4.4. Реабилитирующая функция:

- защита интересов учащегося (воспитанника), попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей учащихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация:
  - повышение статуса учащегося в глазах родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося (воспитанника)), повышение его ценности как члена семьи;
  - выработка рекомендаций для эффективных занятий с учащимися, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
  - запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на учащегося (воспитанника).

### 4.5. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, (законных представителей несовершеннолетнего учащегося) и сверстников на учащегося.

### 4.6. Методическая:

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

## **V. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

### 5.1. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

5.2. Обследование учащегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) или сотрудников Школы. В случае инициативы сотрудников Школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося (воспитанника)).

5.3. При несогласии родителей специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обращавшихся к специалистам ППк, допускается без сопровождения родителей.

5.4. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.5. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

5.7. Руководство ППк осуществляет заместитель директора школы, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

5.8. Зачисление детей в коррекционно-развивающие классы производится только по решению ППк и только с согласия (лиц, их заменяющих) на основании их заявления.

5.9. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению ППк обучающиеся в коррекционно-развивающих классах (группах) переводятся в обычные классы (группы) с согласия самих обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

5.10. ППк готовит документы на ЦПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

5.11. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.12. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## **VI. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума.**

6.1. ППк разделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем обучающегося (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, определения

индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

6.2. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.3. Внеплановые определяются запросом Школы на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии.

6.4. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации, родителей (законных представителей).

6.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование учащегося (воспитанника) председатель ППк согласовывает итоги вопроса с родителями (законными представителями несовершеннолетнего учащегося (воспитанника)), и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк.

6.6. Решением ППк назначается ведущий специалист (куратор учащегося), как правило, классный руководитель (воспитатель).

6.7. Протокол заседания ППк оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума.

6.8. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или директором.

6.9. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника).

6.10. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ППк принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития по определенной специалистами ППк программы развития, ребенок направляется на ЦПМПК. Для направления на ЦПМПК заполняется стандартизированная форма выписки из протокола заседаний ППк.

## **VII. Обязанности участников психолого-педагогического консилиума**

<b><i>Участники</i></b>	<b><i>Обязанности</i></b>
Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора по УВР	– организует работу ППк; – обеспечивает системность заседаний; – формирует состав участников для очередного заседания; – формирует состав учащихся (воспитанников), которые приглашаются на заседание; – координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, отделениями Школы; – контролирует выполнение рекомендаций ЦПМПк.
Педагог-психолог, учитель-дефектолог	– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; – обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; – формулирует выводы, гипотезы; – вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	– дает характеристику неблагополучным семьям; – предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.
Классный руководитель, учителя-предметники	– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; – формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Учитель-логопед	– представляет логопедическую характеристику школьника (воспитанника); – формулирует рекомендации.

## **VIII. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума**

- 8.1. Приказ директора Школы о создании ППк на текущий учебный год.
- 8.2. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме Школы
- 8.3. Договор между образовательным учреждением (в лице директора Школы) и родителя (законного представителя) учащегося (воспитанника) Школы о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.
- 8.4. Договор о взаимодействии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения.
- 8.5. Заявление родителей для создания специальных условий.
- 8.6. График заседания комиссии.
- 8.7. Списки отдельных категорий учащихся и воспитанников:
  - Дети инвалиды.



- Дети с ОВЗ.
  - Дети, обучающиеся на дому.
- 8.8. Журнал предварительной записи на ППк.
- 8.9. Журнал протоколов заседаний ППк.
- 8.10. Архив ППк, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также при наличии имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, договора.
- 8.11. Архив ППк хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам консилиума или по запросу специалистов ЦПМПк.

#### **Документация специалистов**

- 8.12. Документация, представляемая педагогом:
- Информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении.
  - Анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка).
  - Педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.
  - Результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).
- 8.13. Документация, представляемая педагогом-психологом:
- Протокол психологического обследования ребенка.
  - Психологическое заключение.
- 8.14. Документация, представляемая дефектологом/логопедом:
- Дефектологическое/логопедическое представление (речевая карта) на ребенка.
  - Протокол дефектологического/логопедического обследования.
  - Дефектологическое/логопедическое заключение.
- 8.15. Документация, представляемая социальным педагогом:
- Карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.
  - Социально-педагогическое заключение.
- 8.16. Документация, представляемая социальным работником Школы:
- Карта социально-правового статуса ребенка и членов его семьи.
- 8.17. Необходимые документы, подтверждающие социально-правовой статус ребенка и степень его защищенности.

Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов ППк, хранится у Председателя ППк и выдается только специалистам, работающим в консилиуме.

На детей, выводимых из классов, составляется итоговое заключение, которое направляется в ЦПМПк.

8.18. Директор Школы, председатель, специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

8.19. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, должны быть ознакомлены с данным положением (под подпись).