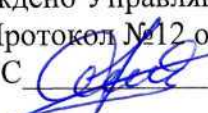


Введено в действие Приказом по ГБОУ Школе
№293 от 01.09.2016 г. №1/22
Директор:  Глозман А.Е.
01.09.2016 г.

Утверждено Управляющим советом
Протокол №12 от 30.08.2016 г.
Председатель УС  Исхаков А.М.
30.08.2016 г.



Положение
о порядке оплаты труда работников ГБОУ Школа № 293,
привлечённых к выполнению работ
по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и услуг по
присмотру и уходу в группах продленного дня.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава ГБОУ Школа № 293, Положения об оказании ГБОУ Школа № 293 платных услуг.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников образовательного учреждения, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в ГПД;
- материальное стимулирование работников, за содействие в организации максимального удовлетворения образовательных потребностей жителей города Москвы, за повышение продуктивности и качества предоставляемых платных услуг

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в ГПД формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счёт образовательного учреждения от потребителей дополнительных платных услуг, заключивших соответствующий договор с образовательным учреждением.

2.2. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу производится с учётом:

- затрат на оплату труда основного персонала;
 - затрат на приобретение материальных запасов;
 - суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
 - иных затрат, связанных с оказанием платной услуги;
 - накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги
- прибыли.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг возлагается на главного бухгалтера.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в ГПД, устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения по соглашению сторон на основании штатного расписания, трудового договора, заключённого между работником и образовательным учреждением, должностной инструкции работника, видов и объёмов выполняемой работы, а также премиальных выплат за содействие в организации максимального удовлетворения образовательных потребностей жителей города Москвы.

3.3. Премирование производится и рассчитывается два раза в учебном году, за первое и второе полугодие, за счет и в пределах средств фонда оплаты труда по платным услугам в разрезе каждого направления (раздел 5)

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиН, методическими рекомендациями, действующими программами, а также пожеланий потребителей платных услуг.

3.5. Количество часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении трудового договора с педагогическим работником по соглашению сторон, в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики оказываемой услуги (курса, сложности программы занятий и т.д.) и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Оплата труда работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов, сборов и страховых взносов.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в ГПД (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки осуществляет бухгалтер.

4.2. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.3. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер.

5. Премирование работников

5.1 Размеры премиальных выплат и порядок их установления определяются бюджетным учреждением самостоятельно в пределах средств доходов от платных дополнительных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня и закрепляются настоящим Положением.

5.2 Премиальные выплаты начисляются к должностным окладам работников за качественное выполнение своих обязанностей и отсутствие взысканий.

5.3 Премиальные выплаты работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня, производятся два раза в учебном году: по итогу первого и второго учебного полугодия на основании приказа Руководителя по согласованию с Управляющим советом.

5.4 Размер премиальных выплат зависит от объема поступивших денежных средств по платным дополнительным образовательным услугам и услугам по присмотру и уходу в ГПД.

5.5 Расчет объема премиальных выплат осуществляется с учетом следующих показателей:

Премииальные выплаты учителей и воспитателей зависят от объема поступивших средств (V_{ср-в}) на лицевой счет организации по каждому виду и группе дополнительной платной образовательной услуги за минусом оклада, установленного штатным расписанием и с учетом выплаты отпускных:

$$\text{ПРвп уч} = (V_{\text{ср-в}} \times 45\% \times 85\%) - \text{окл}$$

Премииальные выплаты методистов, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в ГПД, рассчитываются исходя из суммы сбора поступивших средств (не более 5 %) за минусом оклада, установленного штатным расписанием и с учетом выплаты отпускных.

$$\text{ПРвп мет} = (V_{\text{ср-в}} \times 5\% \times 85\%) - \text{окл}$$

Уменьшение размера премиальных выплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- снижение качества показателя работ;
- снижение списочного состава обучающихся в группах;
- нарушение трудовой дисциплины, распорядка работы школы;
- жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменения содержания выполненных функциональных обязанностей.