

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

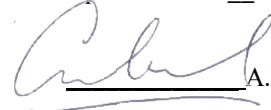
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 293 ИМЕНИ А.Т.ТВАРДОВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Школа №293

« 9 » апреля 2019г. Пр. №104/2



СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 3


А.И. Савенков

« 9 » апреля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 293 ИМ. А.Т. ТВАРДОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 293 им. А.Т. Твардовского» (далее – ГБОУ Школа №293) организует на своей базе дошкольное отделение по освоению основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в группах для детей с ОВЗ, в группах кратковременного пребывания в возрасте от 1,5 до 7 лет; в группах дополнительного образования общеразвивающей направленности по освоению дополнительных общеобразовательных программ для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, Стандарт), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Данное положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4. Отношения между ГБОУ Школа № 293 и родителями (или законными их представителями) воспитанника (-ов) фиксируются в договоре с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.5. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп общеразвивающей направленности, групп для детей с ОВЗ, групп кратковременного пребывания для детей 1,5 – 7 лет, групп дополнительного образования.

Группы создаются в целях развития, обеспечения ранней социализации детей, оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

1.6. Дошкольное отделение функционирует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность по адресам:

г. Москва, ул. Касаткина, д.16 (Корпус №1),

г. Москва, ул. Кибальчича, д.3а (Корпус №2),

г. Москва, ул. Ярославская, д.19, к.1 (Корпус №3).

1.7. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется Образовательной программой дошкольного образования, разработанной ГБОУ Школа №293 в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования, примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели, предмет и виды деятельности дошкольного отделения

2.1. Основные цели деятельности дошкольное отделение:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.2. Формирование личности детей с учетом их физического, нравственного, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности для освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.2. **Предметом деятельности** дошкольного отделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.3.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.7. Обеспечение полного развития, на основе социального заказа населения, для детей не посещающих ОО в режиме полного дня и их социализация в коллективе сверстников и взрослых.

2.4. Дошкольное отделение реализует:

2.4.1. Общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в группах для детей с ОВЗ (компенсирующего и комбинированного вида), в группах кратковременного пребывания в возрасте от 1,5 до 7 лет; в группах дополнительного образования общеразвивающей направленности по освоению дополнительных общеобразовательных программ для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.4.2. Дошкольное отделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

3. Организация, комплектование дошкольного отделения, прием и отчисление воспитанников

3.1. Порядок комплектования и доукомплектования дошкольного отделения определяется Департаментом образования города Москвы.

3.2. В дошкольное отделение принимаются дети возраста 1,5 – 7 лет.

3.3. Прием детей в дошкольное отделение проводится с 1 марта по 31 мая и осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательной организации данного вида (медицинская карта формы № 026/у и карта профилактических прививок формы № 063/у).
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (ЦПМПК для групп с ОВЗ).
- СНИЛС ребенка.

3.4. Оформление компенсации и льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных группах производится согласно "Положению по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных группах ГБОУ Школа № 293".

3.5. При приеме детей в дошкольное отделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Взаимоотношения между ГБОУ Школа № 293 и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор между ГБОУ Школа № 293 и родителями заключается в письменной форме и содержит в себе: наименование учреждения, место его нахождения, юридический адрес; фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей); сроки оказания услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) ребенка; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка; длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении; расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.8. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком определяется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, постановлением Правительства Москвы от 27.07.2010г. №590-ПП в редакции постановления Правительства Москвы от 07.11.2012г. №634-ПП, Законом города Москвы №60 от 23.11.2005г. (в ред. Законов города Москвы от 22.11.2006г. №56, от 20.06.2007г. №22, от 16.07.2008г. №37, от 05.11.2008г. №56) «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

3.9.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается ежегодно в соответствии с решением Управляющего совета ГБОУ Школы № 293 и согласовывается Учредителем, локальным актом образовательной организации: "Положение о родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных группах ГБОУ Школа № 293).

3.10. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора ГБОУ Школы № 293 в следующих случаях:

3.10.1. По заявлению родителей (законных представителей).

3.10.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении.

3.10.3. В связи с достижением воспитанником дошкольного отделения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.10.4. Воспитанник может быть отчислен из дошкольного отделения также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБОУ Школы № 293 (в случае не предоставления полного пакета документов в течение 60 дней с момента получения направления из отдела комплектования Департамента образования города Москвы).

3.11. Прием и дальнейшее пребывание ребенка в организации осуществляется согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013г № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», Федерального закона от 18.06.2001г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ», Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.12. Дошкольное отделение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

3.13. Режим работы дошкольного отделения: с 07.00 до 19.00, ГКП – с 08.00 до 12.30 часов и 15.30 до 19.00. (при условии пребывания ребенка в группе не более 4 часов).

3.14. В дошкольном отделении могут создаваться группы компенсирующей направленности, а также комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.15. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (смешанные, разновозрастные группы).

3.16. Количество групп и их наполняемость в дошкольном отделении устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда"

3.17. Организация имеет право на перевод детей из одной группы в другую в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина (переводят детей которые не привиты против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины; переводятся сроком на 60 дней на домашний режим с момента получения детьми последней прививки ОПВ в группе - СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита");
- в летний период.

3.18. Организацию (оказания услуг) питания и питьевого режима детей осуществляется на основе примерного двадцатидневного меню. Меню утверждено Департаментом образования г. Москвы и согласовано с Департаментом здравоохранения г. Москвы и обеспечивает гарантированное сбалансированное

питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по установленным нормам.

3.19. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленной организацией Департамента здравоохранения города Москвы. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.20. Режим дня в дошкольном отделении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.20.1. Режим дня (ежедневный утренний прием детей; продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна для детей, самостоятельной деятельности детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в дошкольном отделении в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

3.20.2. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с учителем- логопедом, с педагогом- психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.21. Физическое воспитание детей в дошкольном отделении направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

3.22. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Школы и данным Положением, дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным отделением и родителями (законными представителями).

3.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4. Группы кратковременного пребывания

4.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества.

Группа кратковременного пребывания (ГКП) создается на учебный год.

4.2. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется в порядке, определенном приказом Департамента образования города Москвы от 11

февраля 2011года № 126 в соответствии с датой регистрации ребенка в электронном реестре АИС ГБОУ Школа № 293 с учетом имеющихся льгот.

4.3. Формирование групп проводится по принципу одновозрастных, и разновозрастных групп в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей. В группы принимаются дети от 1г. 6 мес. до 7 лет (в зависимости от потребностей родителей (законных представителей)).

Зачисление В группу кратковременного пребывания проводится при предоставлении родителями (законными представителями) документов в соответствии с п.3.3. данного Положения.

4.4. Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности дошкольного отделения на основе социального заказа населения, для детей не посещающих дошкольное отделение и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- ранней социализации и адаптации детей к поступлению в дошкольное отделение в группу полного дня;
- общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей благодаря высокой мотивации к познавательной деятельности;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

5. Содержание воспитательно-образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

5.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.3. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

5.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Уставом и локальными актами, дошкольное отделение имеет право:

- самостоятельно выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, вошедших в федеральный реестр образовательных программ;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС;
- выбирать формы и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС. Платные услуги не оказываются в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

5.5. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, определяется санитарными нормами и правилами:

- в первой младшей группе (дети третьего года жизни) - 10 занятий,
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) — 10 занятий,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 10 занятий,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 13 занятий,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) — 14 занятий.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 3-го года жизни — не более 10 минут,
- для детей 4-го года жизни — не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни — не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни — не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни — не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в первой младшей группе не превышает 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности — не менее 10 минут.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические и иные работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка и возможностями Школы.

6.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

6.4. Воспитанник имеет право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) защиту его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- д) развитие его творческих способностей и интересов;
- е) качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- ж) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- а) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;
- б) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- в) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с дошкольным отделением в соответствии с действующим законодательством;
- е) участвовать в качестве выборного лица в Управляющем совете ГБОУ Школы № 293;
- ж) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором с дошкольным отделением ГБОУ Школой № 293;
- з) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором ГБОУ Школы № 293.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять Устав ГБОУ Школы № 293, настоящее Положение и договор, заключенный между ГБОУ Школой № 293 и родителями (законными представителями);
- б) своевременно ставить в известность дошкольное отделение о причинах отсутствия ребенка в образовательной организации;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольном отделении в соответствии с условиями заключенного договора;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в дошкольном отделении, решать возникающие вопросы с работниками дошкольного отделения в отсутствие детей;
- д) приводить ребенка в дошкольное отделение в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- е) взаимодействовать с дошкольным отделением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

ж) предоставлять дошкольному отделению полную информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

з) не нарушать режим дошкольного отделения;

и) не приносить в дошкольное отделение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с ГБОУ Школа № 293.

6.8. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ Школа № 293, Коллективным договором, трудовым договором и настоящим Положением.

6.10. Работники дошкольного отделения обязаны:

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка дошкольного отделения;

- выполнять приказы и распоряжения администрации;

- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь и здоровье;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания дошкольника;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать требования и инструкции по охране труда.

- Соблюдать Устав ГБОУ Школа № 293, Коллективный договор, трудовой договор и настоящее Положение.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.12. Сотрудники дошкольного отделения имеют право на:
- защиту профессиональной чести и достоинства;
 - на повышение квалификации
 - иметь возможность при наличии необходимой квалификации переходить из образовательного учреждения одного типа на работу в другие учреждения, а также на продвижение на новую должность;
 - на повышение и совершенствование профессиональных знаний;
 - на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
 - на участие в управлении образовательным учреждением;
 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
 - создавать по своему выбору общественные организации (профсоюзы) и вступать в них на условиях подчинения уставам этих организаций;
 - на дополнительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяется учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ Школы № 293, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами, Уставом ГБОУ Школы № 293.

7.3. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.