

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
А.И Савенков

Протокол № 3

от « 13 » февраля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школы № 293

А.Е. Глоzman

Приказ № 573/п

от « 14 » 02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 293 ИМ. А.Т. ТВАРДОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте ГБОУ Школы №293 им. А.Т.Твардовского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 №2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного и школьного образования; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3049-13.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в ГБОУ Школы №293 им. А.Т.Твардовского (далее – Школы), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается директором Школы при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной и формировании письменной речи детей дошкольного и школьного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Школы вводится должность учителя-логопеда в дошкольное и школьное отделение (из расчета, не более 25 детей на одну ставку). В логопедический пункт дошкольного отделения дети зачисляются в возрасте 5-7 лет с лёгкими речевыми нарушениями. В логопедический

пункт школьного отделения зачисляются дети с 6 с половиной лет по заключению ЦПМПК.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению директора Школы.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумом Школы (далее - ППк) и с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией г. Москвы (далее - ЦПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта в дошкольном отделении осуществляется по разновозрастному принципу. В первую очередь зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Зачисление детей шести с половиной лет и старше на логопедический пункт школьного отделения осуществляется только по заключению ЦПМПК.

3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, в дошкольном отделении составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Школы ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются.

3.2.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного и школьного отделения, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с ППк Школы. Зачисление в логопедический пункт возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления в логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

3.3. На логопункт дошкольного отделения зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается зачисление на логопункт детей с не

осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (по Р.Е. Левиной, Филичевой Т.Б.).

3.3.1. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 20 учеников (школьное отделение), до 25 воспитанников (дошкольное отделение).

3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.) при дизартрии; ОНР (3 ур.р.р.) при ринолалии; заикание; системное недоразвитие речи; афазия.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные тяжёлые нарушения речи, учитель-логопед даёт рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ППк и ЦПМПк с целью решения вопроса о выборе дальнейшего образовательного маршрута. При согласии родителей (законных представителей) и по заключению ЦПМПк ребёнок переводится (при наличии мест) в дошкольное учреждение, где функционируют группы для детей с ОВЗ. В случае отказа от прохождения ЦПМПк родитель (законный представитель) предоставляет письменный отказ.

3.3.4. В случае если ЦПМПк рекомендует ребёнку школьного и дошкольного возраста специализированное общеобразовательное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода, то также необходим письменный отказ.

3.3.5. Для детей с ОВЗ ППк составляет адаптированную образовательную программу.

3.4. Зачисление на логопункт и отчисление из логопункта учащихся, воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- проводится в течение всего учебного года;

- отчисление воспитанников происходит по окончании коррекционной работы.

3.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2 – 3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 5-ти детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся в соответствии с графиком работы учителя-логопеда, как в часы свободные от уроков, занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей

и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.2.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует календарному графику Школы.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед и другие педагоги, обучающие данного ребёнка.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда определяется должностной инструкцией.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет заместитель директора Школы.

4.2. Руководитель Школы обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы.

4.2.1. Учителем-логопедом назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющий методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной категории.

4.2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель или учитель, администрация Школы.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка, соблюдают условия договора.

5.4. Учитель-логопед:

5.4.1. Проводит обследование речевого развития детей Школы, нуждающихся в логопедической помощи, регистрирует список обучающихся на заседании ППк Школы.

5.4.2. Составляет список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

- 5.4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.
- 5.4.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 5.4.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Школу.
- 5.4.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся (воспитанников), зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Школы, родителями (законными представителями): оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 5.4.8. Осуществляет связь со специалистами ППк и ЦПМПк г. Москвы.
- 5.4.9. Ведёт необходимую документацию по проведению коррекционной работы.
- 5.4.10. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта в ППк до 30 мая текущего учебного года.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

- 6.1. Администрация Школы обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- 6.1.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 6.1.2. Для логопедического пункта в Школе выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.1.3. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.
- 6.2. На администрацию Школы возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.