

«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
А.М. Исхаков  
Протокол № 1  
от « 28 » октября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Школы № 293  
А.Е. Глозман  
Приказ № 13  
от « 30 » октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛЫ № 293 ИМ. А.Т. ТВАРДОВСКОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 293 им. А.Т. Твардовского» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ГБОУ Школа № 293.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания, являющегося одним из органов самоуправления ГБОУ Школа № 293 (далее – Организация).

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления дошкольного отделения ГБОУ Школа № 293 (далее – ДО ГБОУ Школа № 293), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДО ГБОУ Школа № 293.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДО ГБОУ Школа № 293.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДО и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются: совместная работа родительской общественности и ДО ГБОУ Школа № 293 по реализации государственной, городской, окружной политики в области дошкольного образования:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДО ГБОУ Школа № 293;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДО ГБОУ Школа № 293;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДО ГБОУ Школа № 293 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание группы ДО ГБОУ Школа № 293:**

- выбирает Родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету ДО ГБОУ Школа № 293 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДО ГБОУ Школа № 293;
- принимает информацию руководителя дошкольного отделения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, в ДО ГБОУ Школа № 293: групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи группе, в укреплении материально-технической базы ДО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

— принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.2. Председатель Родительского комитета группы (или другой избранный член родительского комитета) делегируется для работы в составе Родительского комитета Дошкольного отделения.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. Организация управления Родительским собранием группы.

5.1.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.1.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.1.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

5.1.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Организации. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета группы.

5.1.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.2. Организация управления Родительским собранием дошкольного отделения.

5.2.1. Общее Родительское собрание ДО ГБОУ Школа № 293 ведет директор или руководитель дошкольного отделения совместно с председателем Родительского комитета ДО ГБОУ Школа № 293.

5.2.2. Председатель Родительского собрания дошкольного отделения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с директором Организации или руководителем дошкольного отделения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором или руководителем дошкольного отделения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.3. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДО ГБОУ Школа № 293.

5.4. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДО, группы.

5.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДО ГБОУ Школа № 293 совместно с директором (или руководителем дошкольного отделения) или Родительский комитет группы.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Организации.

6.2. Председатель Родительского комитета дошкольного отделения делегируется для работы в составе Родительского комитета Организации.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора (или руководителя структурного подразделения) и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.