

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 293 ИМЕНИ А.Т.ТВАРДОВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Школа №293

« 9 » апреля 2019г. Пр. №104/2



СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 3__


А.И. Савенков
«_9_» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЁНКА
(присмотр и уход за ребёнком)
В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 293 ИМ. А.Т. ТВАРДОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего общеобразовательные программы дошкольного образования в дошкольном отделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 293 им. А.Т. Твардовского» (далее – ГБОУ Школа № 293).

1.2. Правовые основы:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступил в силу с 01.09.2013г.);
- Постановление Правительства Москвы от 31.08.2011г. № 407-ПП (в ред. Постановлений Правительства Москвы от 28.12.2011 № 643-ПП, от 19.06.2012 № 294-ПП, от 26.12.2013 № 909-ПП, от 27.10.2014 № 622-ПП, от 24.08.2017 № 589-ПП) «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве» (вместе с «Нормативами финансового обеспечения оказания государственных услуг в расчёте на одного воспитанника в год в государственных образовательных учреждениях города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», «Нормативами финансового обеспечения оказания государственных услуг в расчёте на одного воспитанника в год в группах

кратковременного пребывания и иных формах дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»);

– Закон города Москвы от 23.11.2005г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;

– Закон города Москвы от 30.11.2005г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»;

– Закон города Москвы от 30.09.2009г. № 39 «О молодёжи»;

– Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

– Постановление Правительства города Москвы от 17.10.2012г. № 566-ПП «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных образовательных учреждениях города Москвы, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

– Постановление Правительства Москвы от 27.07.2010г. №590-ПП (ред. от 07.11.2012г.) «О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

– Постановление Правительства Москвы от 07.11.2012 г. № 634-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 973-ПП и от 27 июля 2010 г. № 590-ПП»;

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка в Учреждении понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.4. За содержание ребенка (присмотр и уход) в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата (далее- родительская плата).

2. Расчёт родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком)

2.1. Ежегодно с 1 января размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования, согласовывается с Департаментом образования города Москвы на основании представленного Учреждением расчета размера родительской платы. Расчет производится исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход) за предшествующий финансовый год и согласовывается с органом самоуправления (постановление Правительства Москвы от 27.07.2010 г. № 590-ПП в редакции постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 г. № 634-ПП).

2.2. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного

образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.3. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком на текущий год осуществляется по следующей формуле:

$$Рп = \text{Фр} : Д : П \times К,$$

где:

Рп – родительская плата;

Фр – фактический размер затрат за предшествующий год;

Д – количество детей, осваивающих общеобразовательные программы дошкольного образования за предшествующий год;

П – период;

К – согласованный государственным образовательным учреждением с органом самоуправления размер родительской платы в процентах

3. Льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком)

3.1. Льготы по родительской плате за содержание ребенка определяются на основании:

3.1.1. Закона города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 ст.29, ст.30 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»,

Закон города Москвы от 30.11.2005 г. № 61 ст. 15 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»

3.2. Кроме того, в соответствии с п. 2 ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.3. Льгота в размере 100% предоставляется следующим категориям:

- Детям из многодетных семей.
- Детям, оставшимся без попечения родителей, детям-сиротам.
- Детям-инвалидам.
- Детям с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Льгота по оплате предоставляется ежегодно на основании письменного заявления родителей (приложение № 4) (законного представителя) и документов подтверждающих наличие у семьи права на льготу (приложение № 1). Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя учреждения в течение 14 дней.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4. Начисление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком)

4.1. Плата за содержание ребёнка в дошкольном отделении ГБОУ Школы № 293 начисляется последним днём отчётного месяца.

4.2. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение, отпуск родителей, подтверждённые соответствующими документами), согласно Договору между родителями (законными представителями) и ГБОУ Школой № 293 учитывается за следующий месяц и подлежит возврату.

4.2.1. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения.

В случае не уведомления родителями Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

4.2.2. Перерасчет родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) производится в случае отсутствия ребенка в связи с :

- болезнью (на основании документа с указанием диагноза и периода заболевания),

- санаторно-курортного лечения (на основании документа с указанием периода пребывания ребенка в санатории и заявления родителя (законного представителя)).

- летним отпуском с 01 июня по 31 августа (сроком до 75 календарных дней), в период отпусков родителей, на основании письменного заявления одного из родителей.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения. В остальных случаях в полном объеме.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца за прошедший месяц в установленном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя (через отделения банков, электронные платежи и т.д.) по квитанции, выставленной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы www.pgu.mos.ru.

4.4. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребёнка на основании заявления родителей по приказу директора ГБОУ Школа № 293.

4.5. В случае оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход) из средств материнского капитала, на основании личного заявления, между Родителем (законным представителем) и ГБОУ Школа № 293 заключается Дополнительное соглашение к Договору между ГБОУ Школа № 293 и родителем (законным представителем) ребенка (приложение № 6).

5. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком)

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы дошкольного отделения, родителям (законным

представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Размер компенсации в Учреждении рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате в соответствии с установленными нормативными правовыми актами для государственных общеобразовательных учреждений и правовыми актами города Москвы.

5.3. При назначении компенсации в Учреждении за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.5. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.6. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) должен представить в дошкольное отделение ГБОУ Школа № 293 заявление (приложение № 5) и необходимые документы (приложение № 2), в том числе, ежемесячно, копии оплаченных квитанций, которые формируются в дела по выплате компенсации.

5.7. Далее в Организации составляются списки получателей и представляются в орган, в полномочия которого входит организация выплаты компенсации.

5.8. Ежемесячно или ежеквартально (согласно установленному порядку) перечисляется компенсация, рассчитанная пропорционально фактически внесенной родительской плате, на счета в кредитные организации или иным способом, указанным в заявлении родителей (Письмо Минобрнауки России от 27.03.2008 г. № 03-579 «Методические рекомендации по созданию эффективных механизмов выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

5.9. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.10. В случае отказа от получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении родитель пишет заявление в установленной форме (приложение № 3).

6. Использование средств родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком)

6.1. Все средства, полученные от родительской платы, остаются в Учреждении и расходуются им самостоятельно по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Средства, полученные от родительской платы могут быть использованы:

- на повышение профессионального уровня работников;
- на дополнительное поощрение и стимулирующие выплаты работникам учреждения;
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на иные цели;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее положение;
- изменения характера, формы и видов, предоставляемых услуг;
- изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

Документы для оформления льготы:

1. Многодетные семьи 100%

1. Паспорт (одного из родителей)
2. Удостоверение о многодетности
3. Свидетельства о рождении **ВСЕХ** детей
4. Справка о прописке ребенка (посещающего детский сад)или Форма №8
5. СНИЛС (РЕБЕНОК)
6. Заявление на льготу.

2. Дети-инвалиды 100%

1. Паспорт
2. Справка об инвалидности
3. Свидетельство о рождении ребенка
4. Справка о прописке ребенка или Форма №8
5. СНИЛС (РЕБЕНОК)
6. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
7. Заявление на льготу

2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты 100%

1. Паспорт
2. Удостоверение «Об установлении опеки»
3. Свидетельство о рождении ребенка
4. Справка о прописке ребенка или Форма №8
5. СНИЛС (РЕБЕНОК)
6. Заявление на льготу

Документы для оформления компенсации части родительской платы

1. Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) (стр. 2-3; стр. 5; стр. 16);
2. Копия свидетельства о рождении детей(всех);
3. Копия СНИЛС (**ребенка**);
4. Лицевой счет банковской карты с печатью банка(штампом банка).
5. Если первый ребенок в семье старше 18 лет- справка о том, что он обучается на очном отделении (подтверждается ежегодно на новый учебный год);
6. Если фамилия ребенка и родителя разные , документ о смене фамилии;
7. Заявление (пишет родитель, на которого предоставляются все вышеуказанные документы- в бухгалтерии).

Директору ГБОУ Школа № 293
А.Е. Глозману от

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

**отказываюсь от компенсации части родительской платы за содержание моего
_____ (первого, второго, третьего) ребенка (детей):**

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка (детей)

с « _____ » _____ 20 ____ г. период (число, месяц, год)

« _____ » _____ 201 ____ год

_____ / _____ / **подпись**
(расшифровка подписи)

Директору ГБОУ Школа № 293

Глозману А.Е.

от _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне льготу в размере _____ % за содержание моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 293 им. А.Т. Твардовского» (дошкольное отделение), реализующем основную общеобразовательную программу.

Основание предоставления льгот:

(вид документа)

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____ /

(подпись)

(ФИО)

Директору ГБОУ Школа № 293

А.Е.Глозману

от _____

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу: _____

_____ (постоянное место жительства или

_____ место временного пребывания
(нужное подчеркнуть)

Тел _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего _____ ребенка (детей)
(первого, второго, третьего)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка (детей))

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБОУ Школа № 293

Паспортные данные _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Дата _____

Подпись _____
(подпись и Ф.И.О.)

Дополнительное соглашение № _____

К Договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 293 им. А.Т. Твардовского», реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка

Город Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Школа № 293 им. А.Т. Твардовского (в дальнейшем – «Исполнитель») на основании лицензии № 035669 от 25.11.2014г., серия № 77Л01 рег.№ 0006464, выданной Департаментом образования г. Москвы на бессрочный срок, и свидетельства о гос. аккредитации серия 77А01 рег. номер № 0003862 от 15.10.2015г., выданного Департаментом образования г. Москвы на срок до 31.10.2024г., в лице Директора Глозмана Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по

адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Дополнить договор Приложением № 1

Порядок оплаты родительской платы со средств материнского капитала.

Приложение № 1

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей в месяц. Общая сумма по Дополнительному соглашению составляет _____ руб. __ копеек

Срок оплаты суммы по договору со средств материнского капитала, составляет не более двух месяцев с момента подачи заявления в ПФР

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа №293 имени А.Т.Твардовского»
(дошкольное отделение)

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Адрес:

129301, город Москва, ул. Ярославская, д. 27
(юридический адрес Учреждения)

Телефон: (495) 682-06-18 (дошкольное отделение);
(495) 683-45-70 (Директор ГБОУ Школа 293)

Банковские реквизиты

ИНН 7716209782

КПП 771701001

Департамент финансов города Москвы (ГБОУ
Школа № 293, л/с**2607542000800469**)

р/с 40601810245253000002 в ГУ Банка России по
ЦФО г. Москва 35

БИК 044525000

КБК 07507010000000000134

Директор ГБОУ Школа № 293

Глозман Александр Евгеньевич

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Печать

Телефон: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

С уставом ознакомлен(а):

Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.