

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
А.И Савенков

Протокол № 4 от «23» апреля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школы № 293

А.Е. Глозман

Приказ № 1113 от «24» апреля 2018 г.



Положение
об аттестации обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа №293 имени А.Т.Твардовского»

Москва 2018 г.

Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №293 им. А.Т. Твардовского» учебным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами НОУ, ООО и СОО, Уставом ГБОУ Школа №293.

Настоящее Положение утверждается приказом директора школы после согласования с Управляющим советом школы.

1. Общие положения.

1.1. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки и (или) проверок.

Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- объективная оценка соответствия фактического уровня теоретических знаний обучающихся и достижения ими предметных и метапредметных результатов установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- соотнесение уровня полученных результатов с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.2. Виды аттестации: итоговая, промежуточная, тематическая, текущая.

1.2.1. Итоговая аттестация - это независимая оценка знаний выпускников по конкретному предмету по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам по результатам выпускных экзаменов (ГИА - 9,11). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.2.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо **части (частей), темы (тем)** конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (триместра, года) по результатам текущей, тематической аттестации. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, комиссией по итогам триместра, года по данному предмету.

1.2.3. Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам контрольных работ, тестирования, практических и самостоятельных проверочных работ (проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета), по результатам административных мониторингов уровня знаний.

1.2.4. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения по результатам устного опроса учащихся, проверки выполнения домашнего задания, самостоятельной работы. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

1.3. Метод проведения аттестаций: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

1.4. Система оценок при аттестации – пятибалльная. По отдельным дисциплинам на основании решения педсовета допускается использовать зачетную систему текущей и тематической аттестации, а также промежуточной аттестации за триместр.

1.5. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная, практическая.

1.5.1. **Письменная** - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

домашние, самостоятельные, самостоятельные проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

1.5.2. **Устная** - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме монологической речи, диалога, беседы, собеседования, презентации, реферативного сообщения, доклада.

1.5.3. **Практическая** – предполагает выполнение практических заданий с целью применения теоретических знаний, выработки опыта и формирования универсальных умений деятельности, а также организационных, хозяйственных и других навыков.

1.5.4. **Комбинированная** - предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2. Организация и порядок проведения аттестации.

2.1. **Итоговая аттестация** проводится согласно Положению об итоговой аттестации в сроки, определяемые Департаментом образования города Москвы.

2.1.1. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (в соответствии с п.5 ст. 66 Закона «ОБ образовании в РФ» от 29.12.2012г).

2.1.2. В 1 классе осуществляется безотметочное обучение. До введения отметок не рекомендуется применять никакие другие знаки оценивания (звездочки, цветочки и пр.)

2.2. **Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в сроки, определяемыми школой: 2-11 классы промежуточная аттестация осуществляется за каждый триместр и год.

2.2.1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (обучающиеся по состоянию здоровья на дому) аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.2.2. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с «Положением об образовании в форме семейного образования и самообразования».

2.2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, детских оздоровительных центрах, аттестуются на основании оценок, полученных в этих учебных заведениях.

2.2.4. Учащиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени и **не подтвердившие знания** за прошедший период не аттестуются.

2.2.5. Учащиеся, отсутствующие на контрольных и проверочных работах с весовым соотношением отметок 2 и более, при необходимости (по решению учителя) выполняют данную работу в течение 2 недель после выхода в школу. Оценка за контрольную работу выставляется на дату проведения работы в этом классе. На период до получения отметки в указанную клетку рядом с пометкой об отсутствии выставляется «точка».

2.2.6. Отметки за триместр выставляются по результатам письменных работ и устных ответов обучающихся на основании среднего балла, вычисляемого электронным журналом автоматически с учетом весовых соотношений отметок использованных форм контроля по предмету, утверждаемых приказом директора.

2.2.7. При выставлении отметки за триместр учитель может ориентироваться на средний балл при условии выполнения всех письменных контрольных работ и присутствии не менее, чем на 75 % уроков.

2.2.8. Отметка за триместр может быть выставлена при общем (минимальном) количестве текущих отметок при следующем объеме учебных часов по предмету:

1 час в неделю	– 3 отметки;
2 часа в неделю	– 5 отметок;
3 часа в неделю	– 7 отметок;
4 часа в неделю	– 9 отметок;
5 и более часов в неделю	– 11 отметок.

2.2.9. Оценки по предметам за учебный период выставляются за 2 дня до окончания триместра и за 1 день до педагогического совета по итогам учебного года.

2.2.10. Перевод среднего балла в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Средний балл в ЭЖ	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
4,5 – 5,0	Высокий	5
3,5 – 4,49	Повышенный	4
2,5 – 3,49	Средний	3
Менее 2,5	Ниже среднего	2

Допускаются отклонения +/- 0,2 балла от указанных в таблице (с опорой на результаты контрольных работ и комментариями учителя)

2.2.11. Во время каникул школа предоставляет учащимся возможность сдачи задолженностей по предметам на основании заявления родителей обучающихся, имеющих академическую задолженность, неаттестацию в триместре или году, с соблюдением следующих требований:

- методист по УР совместно с учителями составляет в 2-х экземплярах график сдачи задолженностей для данной категории обучающихся в каникулярное время с указанием зачетных тем;

- классный руководитель после педсовета знакомит под подпись родителей (законных представителей) с графиком, указывая дату ознакомления, 1 -й экземпляр оставляет у себя, 2-й - передает родителям;

- количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбираются учителем самостоятельно с учетом изученного программного материала;

- оценки, полученные в ходе сдачи задолженностей, выставляются учителем в отдельный протокол;

- в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка «2».

При наличии у обучающегося медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практических занятий по физической культуре оценка по предмету за триместр выставляется по результатам проверки теоретических знаний или по результатам занятий в группе ЛФК.

Учащиеся, временно освобожденные от практических занятий по физической культуре, обязаны присутствовать на уроке.

Учащиеся, систематически занимающиеся в спортивной школе (не менее 3-х раз в неделю) могут быть освобождены от посещения первых и (или) последних уроков физкультуры на основании заявления родителей и запроса спортивной школы решением администрации школы.

Учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому или по индивидуальному учебному плану (адаптивным программам), по предметам, не входящим в учебный план, отметка не выставляется.

2.3. **Тематическая аттестация** осуществляется преподавателем на основании оценки, полученной обучающимися при проверке усвоения всей темы по окончании ее изучения (если таковая проводилась). В конце триместра, года администрация школы имеет право осуществлять контроль знаний учащихся в соответствии с планом контроля и графиком, который составляется

зам. директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения. Тексты контрольных работ готовят методисты по учебной работе, руководители методических объединений. Во избежание перегрузки обучающихся в конце триместра, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трёх в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, утверждаемым директором по согласованию с управляющим советом.

2.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем с учетом контингента учащихся, содержанием учебного материала, используемых образовательных технологий и т. д.

Все виды устных и письменных работ оцениваются в соответствии с общими требованиями по выставлению оценок.

Учащимся, присутствующим на уроках физической культуры без формы, за невыполнение учебной программы в журнал выставляется «точка». В течение двух недель учащийся должен отработать урок.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам согласно ст. 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, обязаны её ликвидировать в сроки, установленные учреждением:

- до 20 июня текущего года обучающиеся сдают зачеты учителям-предметникам;
- задолженность, не ликвидированную в июне, обучающийся сдаёт предметной комиссии в осенние каникулы.

3.3. Родители обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журнал, доводятся до сведения родителей. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе заносятся классными руководителями в личные дела обучающихся по окончании учебного года. Итоговая оценка обучающимся, имеющим академическую задолженность, выставляется после её ликвидации или оставлении учащегося на повторное обучение.