

**«СОГЛАСОВАНО»**

  
Исхаков А.М.

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ «Школа №293 имени А.Т.  
Твардовского»

27.08.2015г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

  
Глазман А.Е.

директор  
ГБОУ «Школа №293 имени  
А.Т.Твардовского»

28.08.2015г.

**Положение  
об организации бесплатного питания в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении города Москвы  
«Школа №293 им. А.Т.Твардовского»**

Москва 2015 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования г. Москвы от 30.12.2010 № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы», Уставом ГБОУ «Школа №293 им. А.Т.Твардовского».

**1.2.** Настоящее Положение действует с «01» сентября 2015 года.

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатного питания (питания за счет средств бюджета города Москвы) в ГБОУ «Школа №293 им. А.Т.Твардовского» (далее – Школа).

## **2. Предоставление бесплатного питания**

**2.1.** Одноразовое горячее питание (завтрак) за счет средств бюджета города Москвы предоставляется: обучающимся 1 - 4 классов.

**2.2.** Двухразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы предоставляется обучающимся 1-11 классов, относящимся к категории:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы;
- дети, получающие пенсию по потере кормильца.

**2.3.** Четырехразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) за счет средств бюджета города Москвы предоставляется воспитанникам, посещающим дошкольное отделение.

**2.4.** По решению общественной комиссии Школы обучающиеся из социально незащищенных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

**2.5.** Бесплатное питание (компенсация за питание) предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей)



обучающегося, с предоставлением документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

**2.6.** Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется в соответствии с:

– СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**2.7.** Директор Школы совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления осуществляет общественно-административный контроль за организацией питания.

**2.8.** Директор Школы назначает должностных лиц, ответственных за внедрение, функционирование информационной системы «Проход и питание».

**2.9.** Управляющий совет осуществляет формирование списка обучающихся группы резерва по согласованию с администрацией Школы. В группу резерва включаются обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию (в том числе из семей, попавших в такую ситуацию), но не имеющие подтверждающих документов.

**2.10.** Фактом предоставления бесплатного питания обучающимся считается:

– для 1-4 классов - присутствие обучающегося в Школе, зафиксированное ИС ПП;

– для 5-11 классов - поднесение карты к считывателю на раздаче при получении Рациона питания.

**2.11.** Обучающийся из группы резерва имеет право на получение бесплатного питания в случае фактического отсутствия в Школе обучающегося, на которого ранее произведен заказ бесплатного питания, либо по причине отказа обучающегося, получающего бесплатное питание, присутствовать на приеме пищи. Обучающийся из группы резерва обязан также подносить карту к считывателю на линии раздачи. Работник Школы, ответственный за питание, по итогам дня устанавливает вместо кого питался обучающийся группы резерва. Ответственность за организацию питания обучающихся группы резерва несет работник Школы, ответственный за питание.

**2.12.** По окончании предоставления питания, работник Школы, ответственный за питание, осуществляет фиксацию фактически предоставленных Рационов питания по каждому виду приема пищи.

**2.13.** По окончании календарного месяца работник Школы, ответственный за питание подготавливает отчет по питанию за счет бюджета города Москвы для каждого класса; сводный табель по бесплатному питанию; Реестр талонов; акт разногласий по Реестру талонов.

**2.14.** Работник Школы, ответственный за питание, несет ответственность за соответствие данных во всех перечисленных документах данным автоматизированного учета информационной системы «Проход и питание».

**2.15.** Ответственный по питанию разрабатывает график отпуска завтраков, обедов в соответствии с утвержденным расписанием работы столовой и обеспечивает им работников пищеблока. С учетом контингента обучающихся график постоянно корректируется.

### **3. Компенсационные выплаты за питание**

**3.1.** Ежемесячные компенсационные выплаты за питание производятся обучающимся из категорий, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения:

- не питающимся в Школе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- обучающимся на дому;
- обучающимся в форме семейного образования.

**3.2.** Размер компенсации для обучающихся категорий, перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения, определяется в соответствии с Приказом Департамента образования г. Москвы от 30.12.2010 г. №2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

**3.3.** Компенсационные выплаты на питание не производятся в случаях:

- отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- за период болезни (временной нетрудоспособности).

**3.4.** Компенсационную выплату на питание производятся через отделения банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



**3.5.** Директор Школы ежемесячно издает приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, и количества дней денежной компенсации.

**3.6.** Не допускается одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы и не должно противоречить ему.

**4.2.** В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Школы применяются соответствующие положения Устава.

**4.3.** В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.