

Управляющий совет
ГБОУ Школы №293 им. А.Т. Твардовского

Протокол № 5 от 14.06. 2017 года

Присутствовали: 11 чел.

- a. От родителей: - Блинова Наталья Владимировна
- Родина Екатерина Вениаминовна
- Сорокина Ольга Анатольевна
- b. От работников: - Глозман Александр Евгеньевич
- Исхаков Андрей Максудович
- Мельникова Марина Николаевна
- Разговорова Варвара Анатольевна
- Цибалова Елена Николаевна
- c. От учащихся: - Молодцова Вера Владимировна
- Патрушева Алина Владимировна
- d. От учредителя: - Сыроватко Светлана Михайловна

Отсутствовали: 8 чел.

- Макарова Екатерина Николаевна
- Михалёва Анна Алексеевна
- Мустафина Диана Исмаиловна
- Новикова Ольга Алексеевна
- Сологуб Татьяна Сергеевна
- Савенков Александр Ильич
- Сафаришвили Ирина Александровна
- Чистякова Ольга Викторовна

Повестка дня:

1. О результатах проведения трудового месячника по благоустройству территории и общегородских субботников. Слушали Глозмана А.Е., директора школы.
2. О результатах проведения независимой диагностики обучающихся. Слушали Исхакова А.М., заместителя директора школы.
3. Структура и содержание Публичного доклада директора ОУ. Слушали Глозмана А.Е., директора школы.
4. О плане ремонтных работ и организации контроля над проведением ремонтных работ в летний период. Слушали Цибалову Е.Н., председателя комиссии по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса.
5. Внесение изменений в положение о стимулирующих выплатах сотрудникам. Слушали Исхакова А.М., заместителя директора школы.
6. О согласовании оплаты за присмотр и уход в ГПД в 2017-2018 учебном году. Слушали Глозмана А.Е., директора школы.

Решение:

1. Принять к сведению информацию директора школы о результатах проведения трудового месячника по благоустройству территории и общегородских субботников. Согласовать список сотрудников на выплату единовременных стимулирующих надбавок за активную работу по благоустройству территории и помещений школы.
2. Принять к сведению информацию заместителя директора школы о результатах проведения независимой диагностики обучающихся. Рекомендовать методическим службам школы:
 - а. Проводить целенаправленную индивидуальную работу с педагогами по повышению качества их работы.
 - б. При планировании диагностических работ лучше учитывать загруженность конкретного класса диагностическими работами.
 - с. Учитывать позитивные результаты диагностики при распределении стимулирующих надбавок.
3. Принять к сведению информацию директора школы о содержании Публичного доклада директора и согласовать структуру Публичного доклада.
4. Принять к сведению план ремонтных работ. Поручить комиссии по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса привлечь родительскую общественность для контроля над проведением ремонтных работ в летний период. Отв. Цибалова Е.Н. – председатель комиссии.
5. Утвердить предложения комиссии по вопросам нормативно-правовой деятельности о внесении изменений в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников. Измененное положение разместить на сайте.
6. Поручить комиссии по финансово - экономической деятельности провести анализ состояния дел и рассмотреть предложения руководства школы по стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня и вынести свои предложения на следующем заседании управляющего совета. Отв. Сологуб Т.С. – председатель комиссии.
7. Назначить примерную дату следующего заседания 23 августа 2017г.

Голосование: «единогласно»

Зам. председателя совета:



А.М. Исхаков

Секретарь совета:



В.А. Разговорова