

Управляющий совет
ГБОУ Школы №293 им. А.Т. Твардовского

Протокол № 6 от 30.08.2018 года.

Присутствовали: 15 чел.

- a. Директор - Глозман Александр Евгеньевич
- b. От родителей: - Блинова Наталья Владимировна
- Велина Елена Викторовна
- Новикова Ольга Алексеевна
- c. От работников: - Исхаков Андрей Максудович
- Мельникова Марина Николаевна
- Разговорова Варвара Анатольевна
- Сологуб Татьяна Сергеевна
- Федотова Надежда Владимировна
- d. От учащихся: - Герман Полина Дмитриевна
- Дишкайа Дэрья Орхановна
- Курчатова Виктория Евгеньевна
- Фартышев Александр Сергеевич
- e. От учредителя - Тимашова Алена Евгеньевна
- f. Кооптированный член - Савенков Александр Ильич

Отсутствовали: 6 чел. - Котляр Игорь Андреевич
- Макарова Екатерина Николаевна
- Родина Екатерина Вениаминовна
- Салей Наталья Вячеславовна

Выбывшие в связи с окончанием школы:

- Молодцова Вера Владимировна
- Мракич Арсений

Приглашенные: Рыбальченко Ирина Васильевна – главный бухгалтер, Цибалова Елена Николаевна – контрактный управляющий, Колесникова Наталья Петровна – старший воспитатель дошкольного отделения, Станкевич Нина Михайловна - старший воспитатель дошкольного отделения.

Повестка дня:

1. О режиме работы ГБОУ Школа №293 в 2018/2019 году. Слушали Глозмана А.Е., директора школы.
2. Итоги проведения ремонтных работ и работ по благоустройству территории в летний период. Слушали Цибалову Елену Николаевну – контрактного управляющего.
3. Готовность ОУ к новому учебному году (ресурсное и информационное обеспечение образовательного процесса). Слушали Глозмана А.Е., директора школы.
4. Согласование учебного плана и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, основных направлений профильного обучения,

- дополнительного и дошкольного образования. Слушали Исхакова Андрея Максудовича, заместителя директора школы по содержанию образования.
5. О согласовании оплаты за присмотр и уход в группах продленного дня. Слушали Рыбальченко Ирину Васильевну – главного бухгалтера.
 6. О согласовании оплаты за дополнительные образовательные программы. Слушали Рыбальченко Ирину Васильевну – главного бухгалтера.
 7. О согласовании стимулирующих выплат (премии) за подготовку к новому учебному году. Слушали Сологуб Татьяну Сергеевну – председателя профсоюзной организации школы.
 8. Разное.

Решение:

1. Согласовать Режим работы Школы на 2018/2019 учебный год.
2. Считать проведенную работу по текущему ремонту и благоустройству удовлетворительной. Продолжить проведение претензионной работы.
3. Считать проведенную работу по обеспечению образовательного процесса учебниками, учебно-методическими материалами, материалами для уроков изобразительного искусства и технологии, и материалов для творчества воспитанников дошкольных отделений удовлетворительной.
4. Согласовать:
 - a. Учебный план общего образования школы на 2018\2019 год.
 - b. Учебный план дополнительного образования школы на 2018\2019 год.
 - c. Годовой план дошкольного отделения на 2018\2019 год.
 - d. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2018\2019 год.Опубликовать вышеуказанные документы на сайте.
5. Согласовать стоимость услуги по присмотру детей в Группах продленного дня на 2018\2019 учебный год в размере 35 руб./час.
6. Согласовать стоимость платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год согласно прилагаемому перечню. Перечень опубликовать на сайте.
7. Согласовать принципы начисления стимулирующих выплат сотрудникам школы за подготовку к новому учебному году.
8. Принять решение о согласовании изменений в локальных актах школы в рабочем порядке после проработки документов комиссией УС по нормативной правовой деятельности.

Голосование: «единогласно»

Председатель



А.И. Савенков

Секретарь:



А.М. Исхаков